

相手を知り、自社のことを知ってもらう。相互理解で築く、良好な関係性

# 外国人材の受入指導

## 受入体制づくりとコミュニケーションの勘所

**2025.7.29** **火** **9:45~16:45**  
開始 30分前からアクセスいただけます

現在、日本の労働市場では、多くの外国人材が活躍しています。今後は少子高齢化に伴い、労働力不足がさらに顕著になり、外国人材の登用が一層増加すると予想されています。しかし、「これから外国人材を職場に受け入れるが、どのように指導すればよいかわからない」「すでに現場で働いている外国人材に、こちらの意図が上手く伝わらない」といった悩みを抱えている方も多いのではないのでしょうか。外国人の考え方や価値観は多様であり、それを理解し、うまく接することが大切です。本セミナーでは、日本人と外国人の文化や考え方の違い、国籍ごとの特性、効果的なコミュニケーション方法や指導法など、外国人材と協力して働く上で役立つ知識を、ワークやディスカッションを交えて解説します。

### プログラム

#### 1. 日本で働く外国人の現状と今後の見込み

##### (1) 日本で働く外国人の現状

- 外国人雇用状況
- 外国人材を受け入れるメリット
- 国籍別の割合
- 外国人雇用のおもな課題
- 今後どの国が増えていくか

#### 2. 外国人の特性と国・文化ごとの違い

##### (1) 日本人との「違い」

- 時間を守らせる方法
- 「できる」「大丈夫」の定義の違い
- 外国人材が感じる「よくわからない日本人のタイプ」

##### (2) 国ごとの特性とマネジメントのポイント

- ベトナム人
- 中国人
- ネパール人
- フィリピン人
- インド人
- その他

##### (3) 宗教観の違いについて

- ムスリム社員のおもな不満
- 職場で留意すべき点

#### 3. 外国人材を定着させる受け入れ態勢づくり

##### (1) 受け入れを成功させるポイント

- 期待する役割を明示する
  - キャリアパスを可視化する
  - 孤独にさせない仕組みをつくる
- ##### (2) 効果的な離職防止法
- 退職理由の日本人との違い
  - 帰属意識を高めるポイント

#### 4. 外国人材とのコミュニケーションと指導のポイント

##### (1) 外国人が理解できない日本人の伝達方法

- 日本のハイコンテクスト文化
- あいまい表現
- 本音と建前

##### (2) 外国人材に対するコミュニケーションのポイント

- マイルールの明示
- ほめ言葉サンドイッチ法
- 言語 5 割増しの鉄則
- 利を伝える重要性
- 代表的な N G ワード

##### (3) 異文化マネジメントのケーススタディ

- 指示の仕方を誤った例
- 注意の仕方を誤った例

### 講師

**千葉 祐大 氏**（一般社団法人 キャリアマネジメント研究所 代表理事）

1970 年生まれ。花王㈱にて 12 年間販売・マーケティング部門の中華圏担当責任者として、香港、上海の現地スタッフのマネジメントを経験する。2006 年に独立し、全国の企業、自治体、教育機関等で年間 80 回以上外国人材に関する研修や講演を行っているほか、外国人材の指導者としても活躍している。その数は 59 ヶ国・地域、延べ 6000 人以上に及ぶ。



### 受講費

1 名につき（消費税 10%を含みます）

会員企業の方 29,150 円

非会員企業の方 35,200 円

振り込み先（振込手数料のご負担をお願い致します）

三井住友銀行備後町支店  
▶当座 201068三菱UFJ銀行信濃橋支店  
▶当座 321966りそな銀行大阪営業部  
▶当座 1027054

開催前々営業日以降もしくは送付するテキスト開封後に取り消しの場合は受講費を全額ご負担いただきますので、代理の方のご受講をお願いいたします。

**主催：公益社団法人 大阪府工業協会**

〒541-0054 大阪市中央区南本町2-6-12 TEL：06-6251-1138 FAX：06-6245-9926

【ご受講にあたっての注意事項】

- ・本ライブ配信セミナーでは、Zoom (Web 会議サービス) を利用いたします。
- ・セミナーでは、事前にお送りするテキストに沿って講義を進めます。
- ・Zoomにはセミナーでお申込みいただいたものと同じ名前でご参加ください。
- ・**カメラは必須です。カメラのついたデバイス(PC、タブレットなど)をご用意ください。**
- ・**受講時は必ずカメラをONにしてください。**
- ・**一人一台ずつカメラのついたデバイス(PC、タブレットなど)をご用意いただけない場合や事務局からの連絡に応じずカメラをONにしていただけない場合は、セミナー受講をご遠慮いただきます。**
- ・**複数名ご受講の場合はハウリング防止のためイヤホンを使用するか、離れてご受講ください。**
- ・受講時にご利用になる機器のトラブル、システムのトラブルへの対応はいたしかねます。
- ・回線や機器の状況によっては通信が不安定になったり、それを原因とした映像等の不具合が発生する可能性があります。予めご了承ください。
- ・コンサルタントおよび講師と同業の方など、当協会の判断により、ご参加をお断りする場合がございます。予めご了承ください。
- ・受講用パソコン及びモバイルの動作環境については、Zoom の最新のシステム要件をご確認ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
- ・ご利用の環境での視聴確認については、Zoom のテストサイトでご確認ください。  
<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>
- ・**当日はセミナー開始30分前から、Zoomに接続可能です。セミナー開始前に必ず視聴確認をお願いします。**  
<http://zoom.us/test> 左記アドレスから事前に接続テストを行うことができます。

【ご受講にあたっての禁止事項】

- ・配信URLを他の方と共有したり、SNSなどで公開しないようお願いします。
- ・本セミナーを録画、キャプチャーや録音すること、SNSなどへのアップも禁止します。もし、発見した場合、当協会は削除を要求できることとします。
- ・配信中、異常と思われる接続を発見した場合、予告なく切断することがあります。

❖ お申込みとご受講までの流れ

| お申込み                                                       | 受付・請求書発行                                                                                                                                            | テキスト発送                                                        | セミナーID ご連絡                                                                         | セミナー当日                                                                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 下の受講申込書を当協会FAX 06-6245-9926 までお送りください。ホームページからもお申込みいただけます。 | お申込みを受理し参加登録を行います。状況によりお申込みから受付処理までしばらくお時間をいただく場合がございます。受付処理完了後、電子請求書を発行しお申込み担当者様へ E-mail でご連絡します。メール内の URL からダウンロードをお願いします。原則セミナー当日までのお振込みをお願いします。 | ご受講の1週間前を目途にセミナーテキストをお送りします。開封後のご受講キャンセルはお受けいたしかねますのでご注意ください。 | ご受講の1日前までにお申込み担当者様へ参加 URL をご連絡いたします。受講者様へもご案内を希望する場合は事前に参加者様の E-mail アドレスをご連絡ください。 | セミナー開始時刻30分前からアクセス可能です。開始5分前までに Zoom にご参加ください。 <b>受講者1名様につき1台カメラ付きの端末が必要です。</b> |

受講申込書

外国人材の受入指導

No. 8255-4585 YM  
2025.7.29

|                                                                              |         |     |  |                            |                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|--|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 会 社 名                                                                        | 従業員数    |     |  | 名                          | 主要製品                                                                  |  |
| 所 在 地                                                                        | 〒 _____ |     |  |                            | ◎受講費送金予定<br>振 込 (    月    日    銀行 )<br>受講者 (    ) 名分<br>¥ _____ (税込み) |  |
| 電話番号                                                                         |         | FAX |  |                            |                                                                       |  |
| ◎申込担当者 (請求書発行の通知メール・受講に関する案内メールをお送りします。請求書は指定のURLにアクセスし電子ファイルをダウンロードしてください。) |         |     |  |                            |                                                                       |  |
| 所属・役職名                                                                       |         | 氏名  |  | E-mail (必須)<br>_____@_____ |                                                                       |  |

下欄に受講される方の情報を記入ください。 ※受講される方の人数分カメラが必要です

|                                                             |                           |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 受講者 1 (受講者メールのお送り先)<br>所属 (役職名) _____ 氏名 _____ 実務経験 _____ 年 | E-mail<br>_____<br>@_____ |
| 受講者 2 (受講者メールのお送り先)<br>所属 (役職名) _____ 氏名 _____ 実務経験 _____ 年 | E-mail<br>_____<br>@_____ |
| 受講者 3 (受講者メールのお送り先)<br>所属 (役職名) _____ 氏名 _____ 実務経験 _____ 年 | E-mail<br>_____<br>@_____ |